

## Antrag für eine Kontoeröffnung - **Geschäftskunde**

⚠ Das Formular ist in Druck- und Blockbuchstaben auszufüllen.

**Selbstständiger**       **Existierende Firma**       **Neue Gesellschaft**

Name .....

Vorname .....

Aktivität .....

Adresse .....

PLZ ..... Ortschaft .....

Geburtsdatum (nur für individuelle Firma) .....

Telefon ..... Mobile .....

E-Mail .....

**MWST-Nr** ..... Anzahl Mitarbeiter.....

**Rechnungsadresse** .....

(wenn von obiger abweicht) .....

**Versenden von Rechnungen** (nur eine Option verfügbar)     E-Mail     Post

Bei Rechnungsstellung per E-Mail, Lieferadresse .....

Bankverbindung(en) .....

Adresse Werkstatt/Lager .....

Natel 1 ..... Mitarbeiter ..... Funktion .....

Natel 2 ..... Mitarbeiter ..... Funktion .....

Bei Gesellschaften, Namen der Geschäftsleitung (Name, Vorname, Adresse und Wohnort) :

.....

.....

Datum ..... Unterschrift .....

**Bitte senden Sie das unterschriebene und datierte Originaldokument zurück**  
**UNTER VORBEHALT DER GENEHMIGUNG DURCH UNSERE BUCHHALTUNGSABTEILUNG !**

*Mit seiner Unterschrift bestätigt der zukünftige Kunde den Erhalt und die Kenntnisnahme der **Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Matériaux Sabag SA***

Département interne ..... Collaborateur .....

Visa responsable département ..... Groupe conditions AX BMA .....

# Aufnahmen eines neuen Kunden-Kontaktes

→ Formular so viele Male wie nötig kopieren !

**Titel**  Frau  Herr

**Name** .....

**Vorname** .....

**Funktion**  Direktor/in  Direktionsmitglied  
Nur eine Auswahl möglich.  Verkaufsleiter  Planer/in  
 Baustellenleiter/in  Polier  
 Administrationsmitarbeiter/in  Mitarbeiter/in  
 Andere .....

**Verantwortungsbereich/e**  Abduktion und Bauwesen  Aussenräume  Baumaterialien Rohbau  
Mehrere Auswahlen möglich.  Bedachungen  Fliesen  Frischbeton  
 Holz  Malerei  Parkett  
 Sanitär  Stahl  Türen  
 Vorfabrizierter Beton  Werkzeuge

**Natel-Nummer (Mobiltel.)** .....

**E-Mail-Adresse** .....

**Bevorzugter Korrespondenz Modus**  Per E-Mail  Per Briefpost

Beachten Sie bitte, dass sich hier diese Auswahl auf verschiedene Mitteilungen und andere Einladungen bezieht (und nicht auf offizielle Dokumente wie Offerten, Auftragsbestätigungen, Rechnungen usw.).

**Datum** ..... **Unterschrift** .....